



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO "BOVIO- CAVOUR" DI ALESSANDRIA

Spalto Rovereto n. 63 - 15121 Alessandria

Telefono +39 0131 223741

alic82800a@istruzione.it (PEO) alic82800a@pec.istruzione.it (PEC)

www.icboviocavour.edu.it

Prot. n. vedi signature

Alessandria, 23/09/2021

- **All'Albo on line**
- **Al Sito Web – Amm. Tr.**
- **Agli Atti**

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali ESPERTI E TUTOR da impiegare nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

**AZIONE_PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-128 "BASE PER ALTEZZA
CUP G33D21002740006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. n. 3 del 29/10/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 45 del 28/01/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTO il "Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni, servizi e lavori", approvato con delibera n. 18 del Consiglio di Istituto del 28/11/2019 e recante tabella di valutazione titoli per la selezione di figure professionali interne ed esterne;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot. n. 2670 dell'08.02.2016, n. 3021 del 17.02.2016, n. 5577 del 21.03.2016, n. 5610 del 21.03.2016, n. 6076 del 4.4.2016, n. 6355 del 12.04.2016 e n. 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID\prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità), per la presentazione piani di intervento;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/17664 del 07/06/2021 autorizzazione progetto:

VISTA la necessità di individuare ESPERTI E TUTOR per i moduli di cui alla seguente tabella:

| Sottoazione | Progetto | Titolo Modulo | Importo Autorizzato |
|-------------|----------------------------|--------------------|---------------------|
| 10.2.2A | 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-128 | Hablo español | € 4.561,50 |
| 10.2.2A | 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-128 | On parle français | € 4.561,50 |
| 10.2.2A | 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-128 | #Robocod 2 | € 4.561,50 |
| 10.2.2A | 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-128 | #Robocod 1 | € 4.561,50 |
| 10.2.2A | 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-128 | Sport insieme 1 | € 4.873,80 |
| 10.2.2A | 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-128 | Sport insieme 2 | € 4.873,80 |
| 10.2.2A | 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-128 | A come Arte | € 4.561,50 |
| 10.2.2A | 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-128 | Latino primi passi | € 4.561,50 |
| 10.2.2A | 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-128 | AutoCad | € 4.561,50 |
| 10.2.2A | 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-128 | Pianoforte | € 4.561,50 |
| 10.2.2A | 10.2.2A-FSEPON-PI- | Orienteering | € 4.561,50 |

| | | | |
|---------|----------------------------|-----------------------------|------------|
| | 2021-128 | | |
| 10.2.2A | 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-128 | E lessero felici e contenti | € 4.561,50 |
| 10.2.2A | 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-128 | ABC dell'informatica | € 4.457,40 |
| 10.2.2A | 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-128 | Un mondo d'arte | € 4.561,50 |
| 10.2.2A | 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-128 | Imparare con metodo | € 4.561,50 |
| 10.2.2A | 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-128 | Tutti in scena | € 4.873,80 |
| 10.2.2A | 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-128 | Tell me a story | € 4.561,50 |
| 10.2.2A | 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-128 | Cucina 10 e lode | € 4.561,50 |
| 10.2.2A | 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-128 | Segnalibro | € 4.561,50 |
| 10.2.2A | 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-128 | Sport insieme 3 | € 4.873,80 |
| 10.2.2A | 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-128 | Viaggio intorno al cinema | € 4.561,50 |

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di ***figure professionali di ESPERTI E TUTOR***, per ciascun modulo indicato nella tabella di cui sopra. Ciascun modulo si compone di 30 ore di attività formativa.

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30,00 (trenta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per la figura professionale del TUTOR e di € 70,00 (settanta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per l'ESPERTO.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esso debitamente firmato), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire a mezzo mail, all'indirizzo di posta elettronica alic82800a@istruzione.it, **entro e non oltre le ore 21 del giorno 27 settembre 2021.**

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere il curriculum e il documento di identità.

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata in seno al Collegio docenti, senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione allegata al presente avviso.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza nel caso di più candidati per lo stesso profilo e il medesimo modulo. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Barbara ASSUNTO

Art.9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola – sez. Amministrazione trasparente www.icboviocavour.edu.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del d. lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Barbara ASSUNTO
(firmato digitalmente)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

| CRITERI | PUNTEGGI | |
|---|-------------------|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Titoli di studio professionali e di formazione fino ad un massimo di Diploma specifico o inerente alla qualifica richiesta fino ad un massimo di punti 10; • Laurea o altro titolo di studio specifico inerente alla qualifica richiesta fino ad un massimo di punti 10; • Attestati di formazione e/o specializzazione inerenti alla qualifica richiesta (uno ciascuno) fino ad un massimo di punti 5. | Punti 25 | |
| Continuità didattica presso le Scuole dell'istituto (2 punti per ogni anno) fino ad un massimo di punti 10. | Punti 10 | |
| Altre esperienze professionali nell'ambito del profilo di riferimento (1 punto per ogni anno) fino ad un massimo di punti 5. | Punti 5 | |
| *Diploma specifico | voto 60/70 | Punti 2 |
| | voto 71/80 | Punti 5 |
| | voto 81/90 | Punti 8 |
| | voto 91/100 lode | Punti 10 |
| *Laurea o altro titolo equipollente | voto 60/69 | Punti 2 |
| | voto 70/79 | Punti 4 |
| | voto 80/89 | Punti 6 |
| | voto 90/99 | Punti 8 |
| | voto 100/110 lode | Punti 10 |

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati o non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI DI TUTOR D'AULA, O COMUNQUE SI IMPEGNA AD ACQUISIRLA NEI TEMPI OCCORRENTI ALL'AVVIO DEL PROGETTO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'I.C. BOVIO – CAVOUR al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che

partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor dovrà:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;*
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano*
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*
 - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)*
 - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
 - 3) concorda l'orario con gli esperti*
 - 4) provvede alla gestione della classe:*
 - documentazione ritiri*
 - registrazione assenze*
 - attuazione verifiche*
 - emissione attestati*
 - 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
 - 6) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento*

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici*
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso*
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto*
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive*
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività*
- 8) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal*

tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.

9) *Relazione finale contenente:*

- a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.*
- b) Metodologia didattica*
- c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.*
- d) Frequenza corsisti*
- e) Materiale didattico individuale utilizzato*
- f) Materiale individuale di consumo utilizzato*
- g) Problemi che occorre vengano segnalati*
- h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica*
- i) Solutore Test o solutore questionario*